Prezad [a/o] [nome do Líder de processos],

Como você deve ter acompanhado, desde 2020 as avaliações no M3P passaram a ser anuais.

Para garantir que [a/o + nome da unidade] possa participar da avaliação deste ano e para minimizar correrias, gostaríamos de convidá-los a, desde já, começar organizar os seus artefatos. Assim, quando abrirmos as inscrições, vocês já estarão com tudo bem encaminhado. O que acham?

Fizemos uma análise preliminar e identificamos que, em 2021, [a/o + nome da unidade] poderia inscrever-se para o Nível [x] do M3P. Para isso, será necessário:

Xxxx (ver segunda seção)

\*\*INCLUIR PARA UNIDADES QUE FORAM AVALIADAS EM 2020 E/OU ESTÃO IMPLEMENTANDO NO SEI: Como vocês foram avaliados em 2020 e/ou estão implementando processos no SEI [ver qual é o caso], devem enviar para análise apenas os arquivos de diagramas de processos que foram atualizados (considerando a simplificação proposta pelo NQI). Os artefatos que já foram validados recentemente pelo NQI e publicados no Portal de Processos não devem ser reenviados. A unidade deve apenas mencionar isso (nome codificado do processo e o motivo pelo qual ele não está sendo enviado) no corpo do e-mail. Nota para e equipe: Nestes casos, na *in situ*, poderíamos fazer alguma pergunta relacionada, de modo a ver se estão revisando os processos e só não atualizaram porque, de fato, não houve atualização ou se não estão utilizando os processos mesmo (pensar como fazer isso para não esquecermos. Talvez registrar na IT).

--------------------------

**Nível 1:**

* Definir e documentar o objetivo da unidade;
* Preencher a Lista de Serviços, codificando e priorizando os processos.

Os templates vigentes estão disponíveis no Portal de Processos [inserir link].  
Mais informações podem ser obtidas no Guia de Aplicação do M3P [inserir o link].

**Nível 2:**

* Definir e documentar o objetivo da unidade;
* Preencher a Lista de Serviços, codificando e priorizando os processos;
* Mapear e documentar os processos de alta prioridade;
* Aplicar o *checklist* do M3P em cada um dos diagramas de processos;
* Preencher o registro de participação em cursos.

Os templates vigentes estão disponíveis no Portal de Processos [inserir link].  
Mais informações podem ser obtidas no Guia de Aplicação do M3P [inserir o link].

**Nível 3:**

* Definir e documentar o objetivo da unidade;
* Preencher a Lista de Serviços, codificando e priorizando os processos;
* Mapear e documentar os processos de alta e média prioridade;
* Aplicar o *checklist* do M3P em cada um dos diagramas de processos;
* Preencher o registro de participação em cursos;
* Definir e documentar a gestão dos riscos dos processos estratégicos.

Os templates vigentes estão disponíveis no Portal de Processos [inserir link].  
Mais informações podem ser obtidas no Guia de Aplicação do M3P [inserir o link].

**Nível 4:**

* Definir e documentar o objetivo da unidade;
* Preencher a Lista de Serviços, codificando e priorizando os processos;
* Mapear e documentar todos os processos da unidade;
* Aplicar o *checklist* do M3P em cada um dos diagramas de processos;
* Preencher o registro de participação em cursos;
* Definir e documentar a gestão dos riscos dos processos estratégicos;
* Documentar a relação dos processos com o Planejamento Estratégico da UFCSPA.

Os templates vigentes estão disponíveis no Portal de Processos [inserir link].  
Mais informações podem ser obtidas no Guia de Aplicação do M3P [inserir o link].

**Nível 5:**

* Definir e documentar o objetivo da unidade;
* Preencher a Lista de Serviços, codificando e priorizando os processos;
* Mapear e documentar todos os processos da unidade;
* Aplicar o *checklist* do M3P em cada um dos diagramas de processos;
* Preencher o registro de participação em cursos;
* Definir e documentar a gestão dos riscos dos processos estratégicos;
* Documentar a relação dos processos com o Planejamento Estratégico da UFCSPA;
* Iniciar e documentar as ações de integração de pelo menos 25% dos processos críticos;
* Definir e documentar a relação dos processos estratégicos com a Cadeia de Valor da UFCSPA.

Os templates vigentes estão disponíveis no Portal de Processos [inserir link].  
Mais informações podem ser obtidas no Guia de Aplicação do M3P [inserir o link].

**Nível 6:**

* Definir e documentar o objetivo da unidade;
* Preencher a Lista de Serviços, codificando e priorizando os processos;
* Mapear e documentar todos os processos da unidade;
* Aplicar o *checklist* do M3P em cada um dos diagramas de processos;
* Preencher o registro de participação em cursos;
* Definir e documentar a gestão dos riscos dos processos estratégicos;
* Documentar a relação dos processos com o Planejamento Estratégico da UFCSPA;
* Iniciar e documentar as ações de integração de pelo menos 50% dos processos críticos;
* Definir e documentar a relação dos processos estratégicos com a Cadeia de Valor da UFCSPA;
* Definir e relacionar aos processos objetivos de medição e indicadores associados.

Os templates vigentes estão disponíveis no Portal de Processos [inserir link].  
Mais informações podem ser obtidas no Guia de Aplicação do M3P [inserir o link].

**Nível 7:**

* Definir e documentar o objetivo da unidade;
* Preencher a Lista de Serviços, codificando e priorizando os processos;
* Mapear e documentar todos os processos da unidade;
* Aplicar o *checklist* do M3P em cada um dos diagramas de processos;
* Preencher o registro de participação em cursos;
* Definir e documentar a gestão dos riscos dos processos estratégicos;
* Documentar a relação dos processos com o Planejamento Estratégico da UFCSPA;
* Iniciar e documentar as ações de integração de 100% dos processos críticos;
* Definir e documentar a relação dos processos estratégicos com a Cadeia de Valor da UFCSPA;
* Definir e relacionar aos processos objetivos de medição e indicadores associados;
* Definir, documentar e sistematicamente executar ações para garantir a implementação da melhoria contínua dos processos

Os templates vigentes estão disponíveis no Portal de Processos [inserir link].  
Mais informações podem ser obtidas no Guia de Aplicação do M3P [inserir o link].